

Programación General Anual



Nombre del Centro

IESO Mar de Castilla

Código del centro

19003841

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

31/10/2025

Versión

31-10-2025 16:47:43

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	30-10-2025	11:45	Laboratorio de Ciencias	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

CONCLUSIONES DE LA PGA DEL CURSO ANTERIOR

Se han llevado a cabo todos los objetivos planteados en la PGA, insistiendo en la formación y utilización de la plataforma Educamos CLM y herramientas como el Cuaderno de evaluación para garantizar una evaluación competencial objetiva.

El trabajo continuo de mejora, apoyo y acompañamiento de nuestro alumnado, haciendo partícipes a las familias e informando puntualmente de cualquier aspecto relacionado con la actividad académica tiene su reflejo en los resultados finales.

Se ha hecho uso de los dispositivos electrónicos para el desarrollo de actividades en el aula y se ha trabajado intensamente buscando la implicación de todo el profesorado y alumnado en todas las actividades y programas llevados a cabo como la Carrera Solidaria, la participación en el Programa de Inmersión Lingüística del CRIEC de Carboneras o las actividades culturales, deportivas y de disfrute del medio natural realizadas durante el curso buscando una interacción entre todos ellos que redunde en una mejora de la convivencia en el centro y de las relaciones y habilidades sociales. En esto último ha estado muy presente el Departamento de Orientación, quien ha promovido actuaciones dentro del aula para consolidar actitudes y acciones positivas en el alumnado.

También se ha buscado la implicación del AMPA y toda la comunidad educativa, también del Ayuntamiento quien responde a todas nuestras peticiones como la petición de uso del Pabellón municipal para el desarrollo de la materia de Educación Física al no disponer de un espacio cubierto apropiado en el centro.

Importante también la prioridad que damos a la coordinación entre todos los centros educativos bien por ser centros origen de nuestro alumnado, CEIP La Isabela CRAs de Budia y Huete o por ser receptores del nuestro como el IES Leandro Fernández de Moratín para traspasar información relevante en distintos momentos del curso.

Destacar también las actuaciones de Inclusión y atención a la diversidad coordinadas por el Departamento de Orientación pero con la implicación activa de todo el claustro formando

parte de los diferentes órganos de coordinación.

Todo ello ha redundado en una tasa de promoción y titulación muy alta, en torno al 90% de titulación que nos marcamos como objetivo para que nuestro alumnado pueda continuar estudios en FP o Bachillerato.

CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN INTERNA

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

En general, en todos los apartados de este ámbito el grado de satisfacción oscila entre el Casi siempre/Muy adecuado y el Siempre/

Excelente pero sí que vemos como punto a mejorar lo relativo al proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula, en el sentido de intentar mejorar el nivel de autonomía y presencia del alumnado en su propio proceso de aprendizaje y su transferencia a situaciones reales.

Creemos también que tanto el alumnado como las familias deben ser informados de manera puntual

por todo el profesorado y de forma general en las tutorías y reuniones con las familias de los aspectos

más relevantes del proceso de evaluación. Por parte del profesorado, debemos tener como referente la Normativa dispuesta sobre evaluación y para garantizar su cumplimiento sería bueno que todo el profesorado utilizara la herramienta del Cuaderno de evaluación para evaluar las actividades de la Programación de aula pues ello garantiza una correcta evaluación competencial.

El sector alumnado demanda una mayor interacción entre los delegados y delegadas y el resto del grupo para recoger sus demandas y trasladar la información de las mismas.

También el sector alumnado ve necesaria la implementación de mayores medidas de refuerzo así como el fomento de la confianza para trasladar al profesorado sus dudas y propuestas de estas actividades de refuerzo para afianzar los aprendizajes. Incidir en estrategias como las técnicas de estudio consideran también importante para guiarles en su proceso autónomo de aprendizaje.

Otro aspecto a destacar en el sector del alumnado es la necesidad de que el profesor se muestre más empático con ellos como medio para ver reforzada su autoestima.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

Dentro de este ámbito como propuesta de mejora necesitamos que se realice el inventario y

catalogación de la dotación de robótica entregada durante el tercer trimestre del curso.

Del análisis de las dimensiones evaluadas cabe destacar la apreciación de recursos extraordinarios humanos y materiales demandados a las administraciones como insuficientes, principalmente por el sector del profesorado. Desde el centro se seguirá solicitando aquello que consideremos que es necesario para atender al alumnado correctamente.

Otro aspecto a mejorar son los accesos al centro, es cierto que nos falta por construir la rampa de acceso que comunica la puerta de emergencia con el aula de música. La tenemos prevista construir con el remanente de la instalación de las placas fotovoltaicas pero aún no nos han autorizado a utilizar esos fondos.

En cuanto al cuarto de almacén de útiles y productos de limpieza, actualmente se utilizan los huecos de las escaleras pero son bastante incómodos pues son de techos muy bajos y hay que entrar agachadas.

También informaremos en claustro y consejo escolar de los cambios que se pudieran realizar o se hayan realizado en cuanto a la organización de espacios y también de la necesidad de reparaciones y mantenimiento de las instalaciones.

Ámbito III. Resultados escolares

Aquí tanto el sector profesorado como alumnado a la fecha de realización del cuestionario consideran necesario mejorar los resultados en general así como la implicación del alumnado en el proceso de aprendizaje. Se solicita una mayor atención en las tareas de refuerzo para lograr alcanzar el grado de adquisición de las competencias.

El sector del alumnado es muy crítico con los resultados académicos obtenidos en el centro, por el grupo e incluso individualmente, creen que podrían ser mejores y que se podría mejorar la atención para aquellos alumnos que tuvieran materias pendientes y/o evaluaciones suspensas para poder recuperarlas.

Con respecto a la evaluación de diagnóstico, los informes individuales de los alumnos y alumnas están en seguimiento educativo pero las familias no son muy dadas a entrar en la plataforma y consultarla con asiduidad. También se informa de los resultados y se analiza en CCP, claustro y consejo escolar.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

El aspecto más importante a destacar es la percepción de algunas familias de que no hay suficiente comunicación a la administración de sus demandas, algo que se hace siempre aunque la respuesta

no siempre es la que esperan. Pero la muestra de familias que han respondido a la encuesta es demasiado pequeña para tener datos realmente objetivos y fiables.

Sin embargo valoran muy positivamente las comunicaciones a través de la mensajería de EducamosCLM que el centro realiza con las familias.

Como aspecto a mejorar está el mantener la página web actualizada y más activa, pero es cierto que es bastante tediosa de usar.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

Como aspecto a destacar y a mejorar es hacer al profesorado más participe en la formación a título

individual. Puede que el hecho de tener un claustro mayoritariamente interino y ser año de oposiciones, haya tenido menos de disponibilidad para formarse.

De cara al curso que viene se le dará una vuelta al cuestionario del sector consejo escolar ya que no lo estiman totalmente adaptado a las funciones asignadas a tal órgano.

CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO

Visto y analizado el informe de centro de los resultados obtenidos en la Evaluación de diagnóstico del curso 25-26 podemos ratificar una mejora de resultados en el centro tanto en la competencia matemática como en la competencia lingüística con respecto al curso 24-25 y también con respecto a la media de la Comunidad autónoma, situándonos en el primer cuadrante del diagrama de resultados.

Las causas posibles de la mejora creemos que tiene que ver con 3 factores:

- El cambio de formato de las pruebas mucho menos tediosas que el curso anterior.
- La concienciación por parte del coordinador de la prueba realizada hacia el alumnado que debía realizar la prueba.
- El propio alumnado que posee una mayor implicación en el ámbito académico y se tomó mucho más en serio la realización de la prueba.

Con respecto a los aspectos analizados se observa que la mejora de resultados tiene que

ver con la ocupación de los padres, cuanto más cualificada sea mejores resultados son los obtenidos, igualmente cuando se atiende al número de libros en casa que pondría a disposición del alumnado los mismos y facilitaría su lectura pero curiosamente, los alumnos cuyos progenitores tienen estudios universitarios no son los que mejores resultados obtienen en las pruebas. Creemos que, quizás, si el puesto de trabajo de estos últimos progenitores se encuentra alejado del domicilio familiar y a jornada partida, el control del trabajo y estudio del alumno/a se ve mermado y eso podría ser una posible causa unida a una percepción poco objetiva de menor necesidad por parte de este alumnado, lo cual redundaría en percibir los estudios como algo menos importante.

Es de destacar que los chicos tienen mejores resultados en la competencia matemática que las chicas y estas mejores resultados en la competencia lingüística que los chicos.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Utilizar metodologías innovadoras y creativas en el aula. Trabajar sobre ejemplos y problemas aplicables a la vida cotidiana:

Objetivo: Contextualizar las programaciones didácticas a nuestro centro, a su alumnado dando prioridad a las competencias de aprender a aprender y la digital				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Junta de evaluación inicial. Establecer mecanismos de información sobre nuestros alumnos.	Septiembre-octubre	CCP Claustro Departamentos	Evaluación inicial. NCOF Y PEC	Seguimiento periódico en reuniones de departamento y tras cada evaluación.
Realizar una situación de aprendizaje, al menos, al trimestre donde pongan en práctica los saberes trabajados utilizando herramientas digitales para su presentación.	Trimestralmente	Profesores de materia Departamentos	Banco de recursos del portal de educación o de las propias editoriales	Tras la realización.

Comprar material de dibujo y Bellas Artes, para dotar al aula de un pequeño almacén. Dotar el taller de Tecnología de material y herramienta nueva. Se necesitan taburetes, martillos, cúter, tijeras, pegamentos, pilas, cables, ...

Objetivo: Mejora de la enseñanza de las Artes Plásticas y Tecnología.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Compra e inventariado de materiales y herramientas para el Taller de Tecnología	Principio de curso	Secretario/Profesor de Tecnología	Inventario del taller	Trimestral
Compra e inventario de material de Dibujo y Bellas Artes	Principio de curso	Secretario/Profesora de Dibujo	Inventario del aula de Plástica	Trimestral

Se solicita a inspección:

Objetivo: Implantación del Programa de Diversificación (primer curso)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar con un grupo reducido de alumnos y alumnas utilizando metodologías activas que les permita mejorar su implicación y expectativas	Desde el comienzo de curso	Tutor. Profesores de ámbitos.	Trabajo colaborativo. Situaciones de aprendizaje.	Trimestralmente
Continuar con el procedimiento para la propuesta de nuevos alumnos y alumnas, si se diera el caso, para el próximo curso.	Después de la 1ª y 2ª evaluación.	Junta de evaluación. Tutor/a Departamento de Orientación	Informes de Junta de evaluación.	Trimestral

Se eliminan los ámbitos de 1º ESO:

Objetivo: Mejora de los resultados académicos fomentando la madurez académica del alumnado en 1º y 2º ESO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Eliminación de los ámbitos sociolingüístico en 1º y 2º de ESOº y científico-tecnológico en 1º de ESO	Inicio de curso	Claustro y consejo escolar	Actas de Claustro y Consejo escolar.	Aprobación en el claustro y consejo escolar ordinario del 30 de junio de 2025

Fomentar las metodologías activas y el trabajo por proyectos a partir de la coordinación entre distintos departamentos.

Regular de forma eficaz el uso de las distintas aplicaciones de Inteligencia Artificial disponibles en internet a fin de evitar el abuso de las mismas a la hora de realizar tareas y actividades, tanto dentro como fuera del centro.:

Objetivo: Mejorar las competencias en el alumnado y concienciar sobre los peligros y beneficios de la IA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar formación específica sobre Robótica y pensamiento computacional dentro del Programa Código Escuela 4.0	Primer trimestre	Coordinadora de formación	CRFP	Al finalizar la formación y en la Memoria de Formación al finalizar el curso.
Realizar alguna actividad relacionada con la robótica y el pensamiento computacional de forma coordinada por los departamentos de Música y Tecnología y Ciencias.	Segundo o tercer trimestre	Coordinadora de formación/Profesores de las materias implicadas	Material de Robótica del centro	En el Plan de Mejora y en las actas de los departamentos didácticos.

Fomentar el uso de la agenda escolar:

Objetivo: Mejorar la organización de tareas del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Entrega y uso de la agenda escolar	Primera semana del curso para la entrega Durante el curso el alumnado usará la agenda para la organización de sus tareas	Secretario/Tutor de grupo	Agenda	Trimestralmente

Comprar calculadoras para el departamento.

Falta material para el laboratorio de ciencias.

Formación presencial de robótica y programación para el profesorado del departamento de ciencias:

Objetivo: Dotar a los diferentes departamentos y espacios del material propio para el desarrollo de actividades prácticas y formación presencial en robótica y programación para el profesorado de ciencias y tecnología.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Compra de calculadoras científicas y materiales y reactivos para el laboratorio de Ciencias.	Durante el primer trimestre	Secretario/Jefe departamento de Ciencias/Profesores del departamento de Ciencias		En las actas del departamento
Realizar formación específica sobre Robótica y pensamiento computacional dentro del Programa Código Escuela 4.0	En el primer trimestre	Coordinadora de formación/ Profesorado del departamento de ciencias (Biología)	CRFP	En las actas del departamento y Memoria de Formación.

Se solicitará ampliación de horas de PT :

Objetivo: Ampliación de horas de apoyo por la especialista de Pedagogía Terapéutica. Establecer Programas de refuerzo en matemáticas en 1º y 2º ESO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar 1/2 plaza de PT para el curso 26-27 para garantizar los apoyos al alumnado con necesidades educativas bien por incorporarse tardíamente al sistema educativo español o bien por desconocimiento del castellano.	En mayo-junio	Departamento de Orientación. Jefatura de estudios Dirección	Solicitud motivada a inclusión educativa	En las actas del Departamento de Orientación y Plan de Mejora.
Solicitar Programas de refuerzo en matemáticas para 1º y 2º ESO.	En el tercer trimestre	Departamento de Orientación, Jefatura de estudios Junta de evaluación	Programas de refuerzo en competencia matemática. Ampliación de cupo de PT o profesor de matemáticas	Tras cada evaluación

Para calificar las asignaturas pendientes del cuaderno de evaluación se solicitará que todos los profesores puedan evaluar en el cuaderno de evaluación las pendientes de su asignatura y no solo con el perfil dirección.:

Objetivo: Mejorar el sistema de calificación de pendientes				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer la evaluación de materias pendientes en el cuaderno de evaluación con perfil profesor o jefe de departamento.	Al final de curso	Coordinador de formación	Cuaderno de evaluación	En la evaluación ordinaria.

Medidas de inclusión y atención a la Diversidad:

MEDIDAS DE INCLUSIÓN Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD							
Objetivo	Actuaciones	Responsables	Instrumentos	Temporalización			Evaluación
				1er	2º	3er	

				T	T	T	
Establecer una línea de coordinación con Educación Primaria para proporcionar la adecuada continuidad de carácter curricular, organizativo y metodológico	Reuniones de coordinación con CEIP La Isabela y otros centros de Educación Primaria.	Jefe Estudios Orientador Profesores LCyL, Matemáticas e Inglés.	Materiales de elaboración propia				Trimestralmente en las reuniones del DO
Fomentar la coeducación y la educación para la igualdad y la no discriminación en función de género	Plan de Igualdad de Centro	Equipo Directivo Departamento Orientación Claustro	Libros, artículos, etc.				Trimestralmente en las sesiones de evaluación
Favorecer la coordinación con Servicios Sociales para promover actividades conjuntas, reducir el absentismo escolar y gestión de recursos de zona y derivación de familias.	Intercambio de información a través de reuniones, llamadas telefónicas o correo electrónico	Orientador	Informes, protocolos de derivación o coordinación, documentos, etc				Trimestralmente en las reuniones del DO
Impulsar la participación de las familias y de la comunidad educativa en el centro.	Reuniones con la AMPA Charlas Escuela de Familias Reuniones de carácter individual con familias	Orientador	Documentos elaborados <i>¿ad hoc?</i> Dípticos informativos Actas de entrevistas				Trimestralmente en las reuniones del DO
Establecer una adecuada coordinación para el intercambio de información con los servicios externos especializados que estén atendiendo a nuestros alumnos: Centro Base, USMIJ, Servicios Sociales, Neuropediatría/Neurología, Asociaciones específicas, etc.	Intercambio de información a través de reuniones, llamadas telefónicas o correo electrónico	Orientador	Informes psicopedagógicos, protocolos de coordinación, informes sanitarios, etc.				Trimestralmente en las reuniones del DO. Memoria fin de curso.
Prevenir, detectar dificultades de aprendizaje para planificar y llevar a cabo actuaciones necesarias.	Evaluación psicopedagógica Elaboración de informes psicopedagógicos y Dictámenes de escolarización en caso necesario Elaboración de materiales adaptados al alumnado	Departamento Orientación Claustro	Instrumentos psicopedagógicos Informes Modelos de documentos proporcionados por la administración Materiales didácticos				Trimestralmente en las reuniones del DO. Memoria fin de curso.
Asesorar sobre metodologías, organización de clase, técnicas de estudio y facilitar materiales.	Seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje, asesoramiento en las dificultades encontradas en los alumnos y aportación de estrategias metodológicas y organizativas, a través de sesiones de tutoría.	Departamento Orientación	Documentos y materiales Departamento Orientación				Trimestralmente en las reuniones del DO. Memoria fin de curso.
Asesorar en la	Reuniones de	Departamento	Modelos de Planes de trabajo.				Trimestralmente

elaboración, aplicación y seguimiento de Planes de trabajo que permitan dar una respuesta adecuada a las necesidades de los alumnos.	información, materiales y asesoramiento en la elaboración de Planes de trabajo.	Orientación Tutores				en las reuniones del DO. Memoria fin de curso.
Colaborar en el desarrollo de los programas de centro, proponer actividades complementarias y extraescolares y participar en las que el centro proponga.	Planificación y desarrollo de los programas del Centro, actividades extraescolares, programas de formación, etc.	Departamento Orientación				Trimestralmente en las reuniones del DO.
Asesorar en la Orientación académica y profesional.	Charlas y entrevistas en grupo e individualmente tanto a familias como a alumnos para asesorar en la Orientación académica y Profesional.	Orientador	Documentación DO Materiales elaborados <i>¿ad hoc¿</i>			Trimestralmente en las reuniones del DO. Memoria fin de curso
Asesorar y aportar materiales para trabajar en tutoría sobre programas concretos o sobre actividades que respondan a necesidades específicas de cada grupo-clase.	Aportación de materiales y asesoramiento sobre actividades a realizar en tutoría en las reuniones con tutores.	Orientador	Documentación DO Diferentes materiales y recursos			Memoria fin de curso
Detectar posibles situaciones de acoso y/o maltrato entre iguales y poner en marcha el protocolo de acoso entre iguales cuando sea preciso.	Apertura del protocolo de maltrato entre iguales. Participación activa en la comisión de acoso en caso de apertura de protocolo	Director Orientador Claustro	Protocolos de actuación proporcionados por la administración			Memoria fin de curso
Controlar el absentismo cuando sea preciso.	Apertura del protocolo de absentismo escolar	Jefe estudios Orientador Tutores	Protocolos de actuación proporcionados por la administración			Memoria fin de curso
Elaborar horarios del profesorado y coordinar apoyos en función de las necesidades de los alumnos	Evaluación de alumnos que precisan medidas de inclusión educativa, alumnos con dificultades de aprendizaje y alumnos con desconocimiento del idioma. Reuniones de seguimiento de la funcionalidad de los apoyos, análisis de las dificultades y propuestas de mejora.	Jefe Estudios Departamento de Orientación				Trimestralmente en las reuniones del DO. Memoria fin de curso.
Coordinar la colaboración con otras instituciones para el desarrollo de charlas educativas al alumnado del centro.	Reunión tutores Actividades extraescolares y extracurriculares	Jefe estudios Departamento Orientación				Memoria fin de curso
Facilitar la transición entre etapas de Primaria a Secundaria permitiendo la participación en programas de ambos centros y a través de la Jornada de ¿Puertas Abiertas¿.	Jornada de Puertas Abiertas	Jefe Estudios Orientador	Documentos de centro Trípticos informativos			Memoria del DO

Unificar criterios y establecer los indicadores adecuados para la valoración objetiva de los

resultados académicos.:

Objetivo: Unificar criterios y establecer los indicadores adecuados para la valoración objetiva de los resultados académicos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar un documento consensuado por el claustro para coordinar y unificar criterios en la valoración de resultados que ayuden a la elaboración de propuestas de mejora del proceso de enseñanza aprendizaje. Se realizarán actuaciones desde la CCP y dentro de los diferentes departamentos didácticos	Tras cada evaluación	Equipo directivo CCP Claustro	Documentos de propuestas e indicadores. Estadísticas de calificaciones. Indicadores de observación. Cruce de datos	A finalizar cada trimestre

Fomentar el uso responsable de los equipos y aplicaciones informáticas:

Objetivo: Fomentar el uso responsable de los equipos y aplicaciones informáticas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Identificar los equipos informáticos del aula de informática y asignar dispositivos a los alumnos	Al comienzo del curso	Profesor de Desarrollo digital	Hoja de registro	Al finalizar la clase
Control del estado de los equipos que se usan dentro del aula	Cada vez que se usan	Profesor de materia	Hoja de control	Tras su uso

Desarrollar el contenido del informe que se entrega a las familias a mitad de trimestre como seguimiento del trabajo de sus hijos e hijas en todas las materias.:

Objetivo: Desarrollar el contenido del informe que se entrega a las familias a mitad de trimestre como seguimiento del trabajo de sus hijos e hijas en todas las materias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de la CCP. Utilizar un documento en el que se refleje: - Resultados parciales en coherencia con el nivel de desarrollo alcanzado en relación con los objetivos y las competencias básicas. - Orientar sobre medidas de ampliación y refuerzo. ¿Información complementaria sobre objetivos, contenidos y criterios de evaluación	A mitad de cada trimestre	Claustro CCP	Hoja de observaciones (Informe intertrimestral)	Tras su entrega

Cada interviniente en el proceso de evaluación (equipo docente, tutores, tutoras, departamentos didácticos, CCP, claustro y consejo escolar) debe conocer los aspectos normativos del proceso de evaluación y cumplir con lo establecido reglamentariamente:

Objetivo: Cada interviniente en el proceso de evaluación (equipo docente, tutores, tutoras, departamentos didácticos, CCP, claustro y consejo escolar) debe conocer los aspectos normativos del proceso de evaluación y cumplir con lo establecido reglamentariamente				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- El claustro revisará la normativa vigente. - El jefe de estudios entregará, en formato digital, copia a todos los profesores y profesoras. - Llevar a claustro la implantación del uso de la herramienta Cuaderno de evaluación	Desde el inicio de curso	Equipo docente, tutores, tutoras, departamentos didácticos, CCP, claustro y consejo escolar	Normativa Currículo y programaciones didácticas	A principio de curso, trimestralmente después de cada evaluación y en el Plan de Mejora

.- Continuar con el procedimiento de información a padres, madres o tutores legales de alumnos y alumnas dejando constancia por escrito de lo hablado y de los acuerdos

tomados.:

Objetivo:.- Continuar con el procedimiento de información a padres, madres o tutores legales de alumnos y alumnas dejando constancia por escrito de lo hablado y de los acuerdos tomados.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Protocolo de actuación -Comunicación con los padres, madres o tutores legales de alumnos y alumnas por teléfono o en persona.	Cuando sea necesario a lo largo del curso	Profesores, profesoras, tutores y tutoras Claustro	Tras cada reunión	Modelo de registro. Informe

Planificar las actuaciones de los apoyos/castellanización en los grupos de 1º, 2º, 3º Y 4º de ESO así como la atención por la PT al alumnado ACNEAE y ACNEÉ:

Objetivo:Planificar las actuaciones de los apoyos/castellanización en los grupos de 1º, 2º, 3º Y 4º de ESO así como la atención por la PT al alumnado ACNEAE y ACNEÉ				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Análisis de necesidades en reuniones de tutores, juntas de evaluación y y/ o equipo docente. 2. Seguimiento y valoración de resultados.	Septiembre-octubre y en cualquier momento a lo largo del curso.	Equipo directivo Profesores de grupo	Programación de aula Materiales de castellanización, de apoyo/refuerzo y libros de texto	En las reuniones de departamento y de tutores semanalmente y en las juntas de evaluación.

Plantear la evaluación como un recurso que permita al alumno y alumna ser consciente de su esfuerzo o no, de las dificultades surgidas, de su implicación y modo de mejorarse; así como al profesor o profesora para analizar su metodología y tomar medidas más adecuadas.:

Objetivo:Plantear la evaluación como un recurso que permita al alumno y alumna ser consciente de su esfuerzo o no, de las dificultades surgidas, de su implicación y modo de mejorarse; así como al profesor o profesora para analizar su metodología y tomar medidas más adecuadas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesorar y facilitar materiales para hacer de la autoevaluación y coevaluación un instrumento que permita analizar y adoptar medidas más ajustadas que redunde en una mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje	Antes de cada sesión de evaluación a través de una reflexión personal del alumnado sobre su esfuerzo, trabajo y resultados en las sesiones de tutoría.	Departamento de orientación. Profesorado	Legislación vigente: Orden 186/2022, de 27 de septiembre Programaciones	En cada sesión de evaluación y después en las reuniones de tutoras y tutores.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Coordinar y dirigir al alumnado por los profesores de materia y el departamento de orientación:

Objetivo: Mejorar la coordinación del seguimiento de apoyos y refuerzo educativo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de los apoyos y refuerzo educativo.	Semanalmente	Departamento de Orientación Jefatura de estudios	Actas departamento	Al finalizar cada trimestre

Fomentar el uso de la agenda escolar:

Objetivo: Mejorar la organización de tareas del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Entrega y uso de la agenda escolar	Primera semana del curso para la entrega Durante el curso el alumnado usará la agenda para la organización de sus tareas	Secretario/Tutor de grupo	Agenda	Trimestralmente

En el centro el uso del móvil debe controlarse por parte del profesorado, especialmente entre el alumnado de los dos últimos cursos de la etapa (3º ESO y 4º ESO):

Objetivo: Garantizar la no utilización del dispositivo móvil por el alumnado salvo en situaciones determinadas y bajo el control del profesor				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Exigir al alumnado tener el dispositivo móvil guardado y apagado dentro de la mochila.	Durante todo el curso	Profesor de materia	NCOF	En cada reunión de tutores-Equipo directivo. Al final de cada trimestre en CCP
Establecer la medida correctora correspondiente en el caso de detección de uso indebido y sin permiso del profesor de materia	En cualquier momento	Profesor de materia Jefe de estudios	NCOF	En cada reunión de tutores-Equipo directivo. Al final de cada trimestre en CCP

- Mejorar las actuaciones en la resolución de conflictos utilizando las reuniones de tutores y tutoras con jefatura de estudios y orientación, a la que se suma la directora para trabajar con alumnos y alumnas directamente y con inmediatez.:

Objetivo: - Mejorar las actuaciones en la resolución de conflictos utilizando las reuniones de tutores y tutoras con jefatura de estudios y orientación, a la que se suma la directora para trabajar con alumnos y alumnas directamente y con inmediatez.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actuaciones con alumnos, alumnas y sus respectivas familias	En cualquier momento, cuando sea necesario	Departamento de orientación Alumnado Tutores y tutoras Equipo directivo	Espacios para reuniones. NCOF y PEC Información de profesores y profesoras	Tras su actuación

- Mantener el protocolo de funcionamiento del centro relacionado con las ausencias a primera hora.:

Objetivo: - Mantener el protocolo de funcionamiento del centro relacionado con las ausencias a primera hora.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llamadas a casa a segunda hora de todo alumno o alumna que falta a primera sin justificación familiar	Todos los días	Profesores y profesoras de guardia	Listado de alumnos y alumnas y teléfonos.	Diariamente con el cuaderno de registro de 1ª hora

Impulsar la participación en la carrera Solidaria de la ONG Save the children:

Objetivo: Impulsar la participación en la carrera Solidaria de la ONG Save the children				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación de toda la comunidad educativa en dicha carrera en cualquiera de los aspectos de su desarrollo	En noviembre	Toda la comunidad educativa	Los recursos del centro y de toda la comunidad educativa	En el Plan de Mejora

Detectar posibles situaciones de acoso y/o maltrato y realizar el protocolo de intervención cuando sea preciso:

Objetivo: Detectar posibles situaciones de acoso y/o maltrato y realizar el protocolo de intervención cuando sea preciso				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar las actuaciones contempladas en el Protocolo de Acoso y Maltrato.	Cuando sea necesario	Tutor o tutora Orientador Equipo directivo.	Documentos Protocolo de acoso	Tras su aplicación

Utilizar la junta de delegados y delegadas de grupo para proponer mejoras en la convivencia, siendo ellos y ellas los gestores y gestoras de estas mejoras.:

Objetivo: Utilizar la junta de delegados y delegadas de grupo para proponer mejoras en la convivencia, siendo ellos y ellas los gestores y gestoras de estas mejoras.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de la Junta de delegados y delegadas. Participación en la organización del centro de la Junta de delegados y delegadas de grupo, nombrando un presidente o presidenta y un vicepresidente o vicepresidenta, y dándole responsabilidades relacionadas con el funcionamiento del centro.	Al menos una vez al trimestre	Junta de delegados y delegadas Equipo directivo	Actas y Documentos Legislación vigente	Al menos, una vez al trimestre

Impulsar la participación de las familias en la vida del centro:

Objetivo: Impulsar la participación de las familias en la vida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Entrevistas individuales con padres, madres o tutores legales para impulsar su participación en el proceso de aprendizaje de su hijo o hija y en la vida del centro.	Al menos una vez al trimestre	Claustro Departamento de orientación	Reuniones tutor/a con las familias	Tras su realización

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Insistir en la necesidad de ordenadores nuevos fijos en el aula Althia a la administración:

Objetivo: Este objetivo no se va a trabajar este curso pues tras consulta no hay disponibilidad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Arreglar enchufes, fontanería y mobiliario.

Patio: mejorar las infraestructuras del patio (pista de futbol, bancos, sin cubierta, sin fuentes, etc.

Cambio de pupitres rotos por otros en mejor estado:

Objetivo: Mantener las instalaciones en buen estado e instalar bancos exteriores y fuente				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Arreglar desperfectos dentro de las instalaciones	Cuando se produzcan	Secretario	Los aportados por la Administración educativa	Tras cada trimestre
Instalación de bancos exteriores y fuente	Principio de curso	Secretario	Los aportados por la Administración educativa	Tras su instalación

Se solicita a inspección:

Objetivo: Implantación del Programa de Diversificación (primer curso)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar con un grupo reducido de alumnos y alumnas utilizando metodologías activas que les permita mejorar su implicación y expectativas	Desde el comienzo de curso	Tutor. Profesores de ámbitos.	Trabajo colaborativo. Situaciones de aprendizaje.	Trimestralmente

Continuar con el procedimiento para la propuesta de nuevos alumnos y alumnas, si se diera el caso, para el próximo curso.	Después de la 1ª y 2ª evaluación.	Junta de evaluación. Tutor/a Departamento de Orientación	Informes de Junta de evaluación.	Trimestral
---	-----------------------------------	--	----------------------------------	------------

Para calificar las asignaturas pendientes del cuaderno de evaluación se solicitará que todos los profesores puedan evaluar en el cuaderno de evaluación las pendientes de su asignatura y no solo con el perfil dirección.:

Objetivo: Mejorar el sistema de calificación de pendientes				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer la evaluación de materias pendientes en el cuaderno de evaluación con perfil profesor o jefe de departamento.	Al final de curso	Coordinador de formación	Cuaderno de evaluación	En la evaluación ordinaria.

Facilitar el paso al IES. :

Objetivo: Facilitar el paso al IES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener contacto con el IES de Pastrana para seguimiento de nuestros alumnos y alumnas y determinar aspectos que precisamos mejorar en nuestro IESO para facilitar la incorporación a la Educación	Al finalizar el curso	Equipo directivo/ Tutores	Reuniones telemáticas	Tras su realización

Colaborar con la AMPA para la realización de actuaciones de respuesta educativa al alumnado, ayudas para excursiones, jornada intercultural, actividades deportivas o de cualquier otra índole etc.:

Objetivo: Colaborar con la AMPA para la realización de actuaciones de respuesta educativa al alumnado, ayudas para excursiones, jornada intercultural, actividades deportivas o de cualquier otra índole etc.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contactos diversos con la presidenta del AMPA para preparación de Jornada intercultural, y otras actuaciones conjuntas	En cada trimestre	Contactos diversos con la presidenta del AMPA para preparación de Jornada intercultural, y otras actuaciones conjuntas	Los que aportan las asociaciones y el centro Programa de actos	En el Plan de Mejora

Impulsar la participación de las familias en la vida del centro. :

Objetivo: Impulsar la participación de las familias en la vida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Entrevistas individuales con padres, madres o tutores legales para impulsar su participación en el proceso de aprendizaje de su hijo o hija y en la vida del centro.	Al menos una vez al trimestre	Claustro Departamento de orientación	Reuniones tutor/a con las familias	Tras su realización

Trabajar conjuntamente con la trabajadora social los temas de absentismo escolar, evaluación social y gestión de los recursos de la zona, además de las necesidades que se deriven de las demandas de las familias:

Objetivo: Trabajar conjuntamente con la trabajadora social los temas de absentismo escolar, evaluación social y gestión de los recursos de la zona, además de las necesidades que se deriven de las demandas de las familias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Entrevistas con trabajadora Social y contacto telefónico frecuente para seguimientos de alumnos y alumnas de familias de riesgo intervenidas por servicios sociales	Una vez al trimestre	Orientador Educativa social	Mediante reuniones en el instituto con orientación, tutor o tutora y jefatura de estudios	Al menos, una vez al trimestre/Plan de Mejora

Continuar con la colaboración del Ayuntamiento de Sacedón conforme al acuerdo establecido (Tenemos a nuestra disposición los obreros del Ayuntamiento, y usamos el polideportivo municipal).:

Objetivo: Continuar con la colaboración del Ayuntamiento de Sacedón conforme al acuerdo establecido (Tenemos a nuestra disposición los obreros del Ayuntamiento, y usamos el polideportivo municipal).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantenimiento del centro	A lo largo del curso	Equipo directivo	Los citados del Ayuntamiento.	En el Plan de Mejora

. Facilitar el paso al IESO de los alumnos de primaria:

Objetivo: . Facilitar el paso al IESO de los alumnos de primaria				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener contacto con el CEIP La Isabela para transferir información relevante sobre aspectos a reforzar para garantizar que el paso a la ESO se realice de la mejor forma posible	Todo el curso, al menos, una vez al trimestre	Departamento de Orientación, Tutora de 1º ESO, Jefe de estudios	Reuniones de intercambio de información	Tras su realización

.- Continuar con la colaboración del centro con Bienestar Social o Cruz Roja, Protección Civil realizando actividades en las horas de tutoría con los alumnos y alumnas:

Objetivo:.- Continuar con la colaboración del centro con Bienestar Social o Cruz Roja, Protección Civil realizando actividades en las horas de tutoría con los alumnos y alumnas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de coordinación de actividades en tutorías	En el primer y segundo trimestre	Departamento de Orientación/ Coordinador de Prevención y Bienestar/Equipo directivo	Los aportados por los diferentes organismos nombrados y la administración local	Tras su realización/ En el Plan de Mejora

.- Establecer modos de participación del CEIP ¿La Isabela¿ y la sección del aula de adultos de Mondéjar en Sacedón en actividades del centro:

Objetivo:.- Establecer modos de participación del CEIP La Isabela y la sección del aula de adultos de Mondéjar en Sacedón en actividades del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar las actividades, horarios, participantes, jornada de puertas abiertas, etc.	A lo largo del curso	Equipo directivo Coordinadores de las actividades Coordinador del proyecto.	Los de centro y AMPA.	En el Plan de Mejora

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Dar cursos de formación al alumnado y al profesorado:

Objetivo: Formar al alumnado y al profesorado (principalmente a los de nueva incorporación) en el uso y manejo de herramientas web y medios telemáticos como la plataforma Educamos CLM				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formar al alumnado y profesorado nuevo en el uso de la plataforma	En el momento de la incorporación	Coordinadora de Formación y Transformación Digital/Equipo	Ordenadores portátiles del	Al finalizar cada proceso administrativo abierto

Educamos CLM.		directivo	centro	
Fomentar la participación en cursos de formación del CRFP en esta materia.	Desde el inicio del curso	Coordinadora de Transformación Digital.	CRFP	Al finalizar el curso

Deben preparar estas tareas de forma individual, ya que están encaminadas a repasar los contenidos no asimilados:

Objetivo: Este objetivo se incluye dentro de la propia práctica docente.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Se solicita a inspección:

Objetivo: Implantación del Programa de Diversificación (primer curso)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar con un grupo reducido de alumnos y alumnas utilizando metodologías activas que les permita mejorar su implicación y expectativas	Desde el comienzo de curso	Tutor. Profesores de ámbitos.	Trabajo colaborativo. Situaciones de aprendizaje.	Trimestralmente
Continuar con el procedimiento para la propuesta de nuevos alumnos y alumnas, si se diera el caso, para el próximo curso.	Después de la 1ª y 2ª evaluación.	Junta de evaluación. Tutor/a Departamento de Orientación	Informes de Junta de evaluación.	Trimestral

Se eliminan los ámbitos de 1º ESO:

Objetivo: Mejora de los resultados académicos fomentando la madurez académica del alumnado en 1º y 2º ESO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Eliminación de los ámbitos sociolingüístico en 1º y 2º de ESOº y científico-tecnológico en 1º de ESO	Inicio de curso	Claustro y consejo escolar	Actas de Claustro y Consejo escolar.	Aprobación en el claustro y consejo escolar ordinario del 30 de junio de 2025

Fomentar las metodologías activas y el trabajo por proyectos a partir de la coordinación entre distintos departamentos.

Regular de forma eficaz el uso de las distintas aplicaciones de Inteligencia Artificial disponibles en internet a fin de evitar el abuso de las mismas a la hora de realizar tareas y actividades, tanto dentro como fuera del centro.:

Objetivo: Mejorar las competencias en el alumnado y concienciar sobre los peligros y beneficios de la IA como actuación del Plan Digital de centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar formación específica sobre Robótica y pensamiento computacional dentro del Programa Código Escuela 4.0	Primer trimestre	Coordinadora de formación	CRFP	Al finalizar la formación y en la Memoria de Formación al finalizar el curso.
Realizar alguna actividad relacionada con la robótica y el pensamiento computacional de forma coordinada por los departamentos de Música y Tecnología y Ciencias.	Segundo o tercer trimestre	Coordinadora de formación/Profesores de las materias implicadas	Material de Robótica del centro	En el Plan de Mejora y en las actas de los departamentos didácticos.

En el centro el uso del móvil debe controlarse por parte del profesorado, especialmente entre el alumnado de los dos últimos cursos de la etapa (3º ESO y 4ºESO).:

Objetivo: Garantizar la no utilización del dispositivo móvil por el alumnado salvo en situaciones determinadas y bajo el control del profesor				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Exigir al alumnado tener el dispositivo móvil guardado y apagado dentro de la mochila	Durante todo el curso	Profesor de materia	NCOF	En cada reunión de tutores-Equipo directivo.

				Al final de cada trimestre en CCP
Establecer la medida correctora correspondiente en el caso de detección de uso indebido y sin permiso del profesor de materia	En cualquier momento	Profesor de materia Jefe de estudios	NCOF	En cada reunión de tutores-Equipo directivo. Al final de cada trimestre en CCP

Comprar calculadoras para el departamento.

Falta material para el laboratorio de ciencias.

Formación presencial de robótica y programación para el profesorado del departamento de ciencias:

Objetivo: Dotar a los diferentes departamentos y espacios del material propio para el desarrollo de actividades prácticas y formación presencial en robótica y programación para el profesorado de ciencias y tecnología.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Compra de calculadoras científicas y materiales y reactivos para el laboratorio de Ciencias.	Durante el primer trimestre	Secretario/Jefe departamento de Ciencias/Profesores del departamento de Ciencias		En las actas del departamento
Realizar formación específica sobre Robótica y pensamiento computacional dentro del Programa Código Escuela 4.0	En el primer trimestre	Coordinadora de formación/ Profesorado del departamento de ciencias (Biología)	CRFP	En las actas del departamento y Memoria de Formación.

Se solicitará ampliación de horas de PT :

Objetivo: Ampliación de horas de apoyo por la especialista de Pedagogía Terapéutica. Establecer Programas de refuerzo en matemáticas en 1º y 2º ESO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar 1/2 plaza de PT para el curso 26-27 para garantizar los apoyos al alumnado con necesidades educativas bien por incorporarse tardíamente al sistema educativo español o bien por desconocimiento del castellano.	En mayo-junio	Departamento de Orientación. Jefatura de estudios Dirección	Solicitud motivada a inclusión educativa	En las actas del Departamento de Orientación y Plan de Mejora.
Solicitar Programas de refuerzo en matemáticas para 1º y 2º ESO.	En el tercer trimestre	Departamento de Orientación, Jefatura de estudios Junta de evaluación	Programas de refuerzo en competencia matemática. Ampliación de cupo de PT o profesor de matemáticas	Tras cada evaluación

Fomentar la animación a la lectura dentro y fuera de las materias dentro del Plan de Lectura de centro elaborado:

Objetivo: Fomentar la animación a la lectura dentro y fuera de las materias dentro del Plan de Lectura de centro elaborado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Gestión de la biblioteca y hora de lectura	Durante el curso	Coordinador del Plan de Lectura/ Responsable de Biblioteca	Los propios del centro	En la Memoria del Plan de Lectura

Asegurar el Bienestar del alumnado del centro:

Objetivo: Asegurar el Bienestar del alumnado del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de actividades para mejorar la convivencia y el bienestar del alumnado	Trimestralmente	Equipo de Orientación/ Responsable de Convivencia y Bienestar/ Tutores y tutoras	Los necesarios para la realización de las actividades propuestas en el Plan de Convivencia y Bienestar	En la Memoria del Plan de Convivencia y Bienestar

Mantener actualizados todos los equipos de emergencia dentro del Plan de Prevención y Bienestar y realización del simulacro de incendios:

Objetivo: Mantener actualizados todos los equipos de emergencia dentro del Plan de Prevención y realización del simulacro de incendios				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Conformar los diferentes equipos de emergencias del centro	A principio de curso	Coordinador de Prevención/Equipo directivo	Normativa vigente	En el Plan de Mejora
Realización del simulacro de incendios	Primer trimestre	Coordinador de Prevención/Equipo directivo	Los propios del centro	Tras su realización

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Para reducir los gastos bancarios por comisiones se domiciliará la mayor parte de los pagos.:

Objetivo: Este objetivo es propio de la práctica gestora y ya se ha realizado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Insistir en la necesidad de ordenadores nuevos fijos en el aula Althia a la administración:

Objetivo: Este objetivo no se va a trabajar este curso pues tras consulta no hay disponibilidad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Arreglar enchufes, fontanería y mobiliario.

Patio: mejorar las infraestructuras del patio (pista de futbol, bancos, sin cubierta, sin fuentes, etc.

Cambio de pupitres rotos por otros en mejor estado:

Objetivo: Mantener las instalaciones en buen estado e instalar bancos exteriores y fuente				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Arreglar desperfectos dentro de las instalaciones	Cuando se produzcan	Secretario	Los aportados por la Administración educativa	Tras cada trimestre
Instalación de bancos exteriores y fuente	Principio de curso	Secretario	Los aportados por la Administración educativa	Tras su instalación

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Arreglar enchufes, fontanería y mobiliario.

Patio: mejorar las infraestructuras del patio (pista de futbol, bancos, sin cubierta, sin fuentes, etc.

Cambio de pupitres rotos por otros en mejor estado:

Objetivo: Mantener las instalaciones en buen estado e instalar bancos exteriores y fuente

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Arreglar desperfectos dentro de las instalaciones	Cuando se produzcan	Secretario	Los aportados por la Administración educativa	Tras cada trimestre
Instalación de bancos exteriores y fuente	Principio de curso	Secretario	Los aportados por la Administración educativa	Tras su instalación

Fomentar las metodologías activas y el trabajo por proyectos a partir de la coordinación entre distintos departamentos.

Regular de forma eficaz el uso de las distintas aplicaciones de Inteligencia Artificial disponibles en internet a fin de evitar el abuso de las mismas a la hora de realizar tareas y actividades, tanto dentro como fuera del centro.:

Objetivo: Mejorar las competencias en el alumnado y concienciar sobre los peligros y beneficios de la IA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar formación específica sobre Robótica y pensamiento computacional dentro del Programa Código Escuela 4.0	Primer trimestre	Coordinadora de formación	CRFP	Al finalizar la formación y en la Memoria de Formación al finalizar el curso.
Realizar alguna actividad relacionada con la robótica y el pensamiento computacional de forma coordinada por los departamentos de Música y Tecnología y Ciencias.	Segundo o tercer trimestre	Coordinadora de formación/Profesores de las materias implicadas	Material de Robótica del centro	En el Plan de Mejora y en las actas de los departamentos didácticos.

En el centro el uso del móvil debe controlarse por parte del profesorado, especialmente entre el alumnado de los dos últimos cursos de la etapa (3º ESO y 4º ESO).:

Objetivo: Garantizar la no utilización del dispositivo móvil por el alumnado salvo en situaciones determinadas y bajo el control del profesor					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Exigir al alumnado tener el dispositivo móvil guardado y apagado dentro de la mochila	Durante todo el curso	Profesor de materia	NCOF	En cada reunión de tutores-Equipo directivo. Al final de cada trimestre en CCP	
Establecer la medida correctora correspondiente en el caso de detección de uso indebido y sin permiso del profesor de materia	En cualquier momento	Profesor de materia Jefe de estudios	NCOF	En cada reunión de tutores-Equipo directivo. Al final de cada trimestre en CCP	

Comprar calculadoras para el departamento.

Falta material para el laboratorio de ciencias.

Formación presencial de robótica y programación para el profesorado del departamento de ciencias:

Objetivo: Dotar a los diferentes departamentos y espacios del material propio para el desarrollo de actividades prácticas y formación presencial en robótica y programación para el profesorado de ciencias y tecnología.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Compra de calculadoras científicas y materiales y reactivos para el laboratorio de Ciencias.	Durante el primer trimestre	Secretario/Jefe departamento de Ciencias/Profesores del departamento de Ciencias		En las actas del departamento
Realizar formación específica sobre Robótica y pensamiento computacional dentro del Programa Código Escuela 4.0	En el primer trimestre	Coordinadora de formación/Profesorado del departamento de ciencias (Biología)	CRFP	En las actas del departamento y Memoria de Formación.

Para calificar las asignaturas pendientes del cuaderno de evaluación se solicitará que todos los profesores puedan evaluar en el cuaderno de evaluación las pendientes de su asignatura y no solo con el perfil dirección.:

Objetivo: Mejorar el sistema de calificación de pendientes				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer la evaluación de materias pendientes en el cuaderno de evaluación con perfil profesor o jefe de departamento.	Al final de curso	Coordinador de formación	Cuaderno de evaluación	En la evaluación ordinaria.

--	--	--	--	--

Comunicar la necesidad de uso del dispositivo móvil por el profesorado para la realización de actividades en el aula, al menos, el día anterior a la realización dicha actividad.:

Objetivo: Comunicar la necesidad de uso del dispositivo móvil por el profesorado para la realización de actividades en el aula, al menos, el día anterior a la realización dicha actividad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Envío de mensaje a través de la mensajería de Educamos CLM	Cuando sea necesario	Docente	Mensajería de Educamos CLM	Tras la realización de la actividad

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Participación en el centro

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

El centro está en el medio rural y tiene 99 alumnos y alumnas y 17 profesores y profesoras de los cuales 4 tienen destino definitivo en el centro, el resto son interinos y del total, tan solo 8 están a jornada completa, el resto poseen jornada parcial y tienen su residencia en la capital (Guadalajara y Cuenca principalmente) por lo que la formación realizada suele ser en la modalidad de autoformación y es muy difícil sacar adelante acciones formativas que impliquen permanecer fuera del horario lectivo en el centro.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

El centro promoverá la participación del profesorado en las acciones formativas relacionadas con los ejes indicados en el apartado anterior para mejorar la práctica docente y el desarrollo adecuado de las diferentes actuaciones planificadas en el curso.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	9:00	9:55	55
2ª HORA	9:55	10:50	55
3ª HORA	10:50	11:45	55
RECREO	11:45	12:15	30
4ª HORA	12:15	13:10	55
5ª HORA	13:10	14:05	55
6ª HORA	14:05	15:00	55

- Particularidades del centro

Desde el día 2 de septiembre de 2024 hasta el día 5 de septiembre el horario del centro será de 9:00 a 14:00 horas. Desde el día 8 de septiembre hasta el día 30 de junio el centro estará abierto en el horario general.

Durante el mes de junio, el horario del centro será el general desde el día 1 hasta el día 17 inclusive. Desde el día 18 de junio hasta el día 30 el horario del centro será desde las 9:00 horas hasta las 14:00 horas.

El centro permanece abierto desde las 8:00 de la mañana hasta las 15:00 para la tarea y atención administrativa.

La Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y otras entidades, públicas o privadas, proponen durante el curso escolar diferentes actividades de las que en estas fechas no tenemos conocimiento, por lo que no están reflejadas en esta programación. Es el caso de actuaciones con ONGs o el centro de salud de Sacedón, como charlas sobre medio ambiente, nutrición, etc.

* ACTIVIDADES INTERCULTURALES

Objetivos: Fomentar la solidaridad y el compañerismo entre las personas.

Actividades: Actividades relacionadas con talleres interculturales y solidarios en los que participen ONGs.

* DÍA DE LA ENSEÑANZA *

Actividades: El Día de la Enseñanza en el aula.

***JUEVES LARDERO * 12/02/2026** Los alumnos y alumnas, con permiso de sus padres, madres o tutores legales, no vienen al centro y, como marca la tradición, se van al campo. Por ello, se informará por escrito a las familias de que es un día lectivo ordinario y que, bajo su responsabilidad y con el justificante de la falta entregado, pueden decidir la no asistencia de su hijo/a al centro. Los profesores y profesoras gestionarán las faltas del alumnado como si de un día ordinario se tratara.

*** ACTIVIDADES CULTURALES**

. Actividades relacionadas con las materias curriculares y la educación en competencias.

*** ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS EN CENTROS EDUCATIVOS**

De acuerdo con la Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, los centros educativos incorporarán en su Programación General Anual la realización de actividades conmemorativas de los siguientes días:

- Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer: 25 de noviembre
- Día de la Constitución española: 6 de diciembre
- Día escolar de la No Violencia y de la Paz: 30 de enero
- Día internacional de la Mujer: 8 de marzo
- Día internacional del Libro: 23 de abril
- Día de Europa: 9 de mayo

*** VIAJE EDUCATIVO-CULTURAL organizado por el Centro para 4º de ESO.**

Se ofrece la posibilidad de realizar un viaje de estudios dentro del territorio nacional: sobre el mes de marzo-abril de 2026. En cualquier caso, el viaje de estudios tendrá un enfoque cultural con actividades relacionadas con los idiomas y la historia.

*** VIAJE al Parque de Atracciones o a la Warner** a final de curso, el 19/06/2024, siempre que haya profesorado que acompañe al alumnado.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA

El principal protagonista es el alumno o alumna. En nuestra zona rural, este proyecto marca un nuevo intento de mostrar la educación en su lado más activo y práctico. Los alumnos y alumnas organizarán su propio aprendizaje a través de los diferentes talleres coordinados por profesores y profesoras.

Todas las actividades tendrán como objetivo fomentar el espíritu emprendedor de los alumnos/as, que deberán desarrollar un proceso de autocontrol y evaluación. Así, crearán sus propios comités, distribución de horarios y utilización de los servicios del centro.

La dinamización, el clima de convivencia y el trabajo de los valores actitudinales en centros de reducidas dimensiones y en el ámbito rural ofrece siempre numerosas dificultades.

1. Objetivos generales:

2. Crear un clima positivo de aprendizaje y convivencia en el centro y el entorno educativo.
3. Evitar el desarraigo de profesorado y alumnado hacia el centro educativo.
4. Integrar a toda la comunidad educativa en el ambiente de trabajo del centro, favoreciendo un ambiente de colaboración y reconocimiento hacia la labor de los distintos miembros que la componen.
5. Fomentar en el alumnado la percepción del centro escolar y la comunidad educativa como un grupo al que sientan que pertenecen y en el que se vean protagonistas.
6. Crear ambiente de colaboración interdisciplinar entre el profesorado, favoreciendo su participación e identificación con el centro.

TALLER DE COOPERATIVA DE ALUMNOS DE 4º ESO

OBJETIVOS:

1. Crear un clima positivo de estudio y de ayuda al desarrollo de todas las actividades del proceso enseñanza-aprendizaje fomentando el principio de respeto mutuo entre los miembros de la comunidad como un medio para la mejora de la convivencia, creando el mejor ambiente de estudio, cooperación y respeto por los demás.
2. Mejorar la convivencia y la participación en el centro del alumnado y del profesorado para crear un ambiente de estudio adecuado.
3. Formar a nuestros alumnos y alumnas en el procedimiento de resolución de conflictos para interiorizar en ellos los mecanismos de prevención y resolución de los mismos.
4. Proporcionar los mecanismos sociales y de convivencia al alumnado para ayudarle a ser autónomo y competente en sus decisiones.
5. Desarrollar vínculos afectivos entre el tutor/a y el tutorando con el objetivo de influenciar en la mejora académica del alumnado estableciendo compromisos mutuos.
6. Formar a nuestro profesorado en la resolución de conflictos y en la aplicación de las NCOF del centro conforme a las directrices del proyecto.
7. Desarrollar actuaciones en el centro que contribuyan a crear conciencia de centro en la comunidad educativa, en el sentido de que los miembros de la comunidad interioricen su centro como algo propio que hay que cuidar y mejorar.

CONTENIDOS:

1.- Actuaciones para lograr el compromiso de los alumnos y alumnas con el centro: organización de los talleres para el viaje de estudios, Anuario, ceremonia de graduación, la orla, el video-clip de los graduados, etc.

METODOLOGÍA, ACTIVIDADES Y DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES.

La línea de actuación de este proyecto se va ramificando por los profesores y profesoras, los tutores y tutoras, y sus reuniones, el orientador, el jefe de estudios y la directora; hasta concluir en una tela de araña de acciones con un objetivo común, lograr el éxito escolar de

nuestros alumnos y alumnas.

ACTIVIDADES

1.- Actividades colaborativas. Talleres organizados para los recreos: Chocolate con churros, actividades deportivas, día de San Valentín, fiesta de Halloween, etc.

2.- La Gala Anual del éxito educativo: Juan Vicente Delgado Alcalá.

PROYECTO de competiciones deportivas en el recreo:

LIGA DE FÚTBOL-SALA.

Normas de juego

- Cada equipo contara con 5 jugadores.
- Con menos de tres jugadores no se jugará y el partido se aplazará.
- No podrá jugar quien no se halla inscrito y se dará el partido por perdido.
- No se intercambiarán ni se cederán jugadores de ningún equipo.
- La competición será una liga de todos contra todos a ida y vuelta.
- Con lluvia o con mucho aire u otras condiciones climatológicas se aplazará el partido de ese día.
- Los partidos comenzaran a los 5 minutos de comenzar el recreo.
- Cada partido tendrá un acta donde se reflejarán los goles, tarjetas y faltas.
- Habrá un comité formado por 5 personas se encargará de establecer las sanciones.
- El portero podrá sacar hasta donde quiera, no habrá campo atrás. Un jugador pasa al portero voluntariamente y este la coge con la mano será cesión.
- Al empezar la liga habrá una reunión con todos los capitanes.
- Habrá alguien apuntando los partidos las faltas goles tarjetas y o algún percance que pase en el partido.
- Los equipos se harán sin sorteo y si alguien se queda fuera se le añadirá en un equipo al azar.
- Si algún jugador se salta las normas será sancionado.

Reglas

No tirar el balón a propósito fuera del instituto, si se hace supone una amonestación y un partido sancionado.

No insultar al árbitro, si se hace supone una amonestación y dos partidos de sanción.

Pegar a un compañero o al árbitro, expulsión de la liga y una amonestación.

Acumulación de 3 amarillas se le sancionara con un partido.

Interrumpir un partido, tirando objetos o metiéndose en el campo, al segundo aviso se le mandara recoger el patio durante un día entero.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º A	D. Carlos Francisco Agromayor Dolz	Martes de 12:15 a 13:10
2ºA	D. Daniel Gálvez Pajuelo	Martes de 12:15 a 13:10
3ºA	D. Carlos Parra Domínguez	Miércoles de 13:10 a 14:5
1º DIVER	Dª. Lorena Sánchez García	Viernes de 10:50 a 11:45
4ºA	Dª. Beatriz Martínez González	Miércoles de 9:55 a 10:50

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Ruta 51-Salmeron - 19001933 - Sacedon	Transporte Escolar
Ruta 54-Sacedon - 19001933 - Auñón	Transporte Escolar
Ruta 52 -Sacedon - 19001933 - Mantiel	Transporte Escolar
Ruta 53-Sacedon - 19001933 - Buendía	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

Sin periodo de adaptación en secundaria

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

• Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

• Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Somos un centro pequeño y con escasez de espacios. No disponemos de departamentos ni de aula de plástica (el curso pasado se habilitó el laboratorio de Ciencias como aula de Plástica), así como tampoco de gimnasio (la clase de educación física se realiza en el pabellón municipal, situado fuera del recinto escolar). Se trata igualmente de un instituto sin

cafetería ni de zona de aparcamiento habilitada para profesorado.

La biblioteca del centro se contempla como aula de usos múltiples para ocuparla en diversos desdobles de materias optativas. Igualmente está abierta a su uso en el transcurso del recreo.

A principio de curso se organizan los espacios y la utilización de los mismos.

Con respecto a la dotación de los equipos informáticos, este curso al igual que el pasado debido al trabajo constante que se pretende realizar en el aula con ellos, se ha decidido mantenerlos en el armario de carga para garantizar dicho uso dentro del aula y realizar las tareas propuestas por los profesores y profesoras. Sin embargo sí se realizarán préstamos de los mismos cuando el alumno o alumna lo requiera para realizar trabajos o actividades en casa.

Cuando sea necesario realizar un préstamo, el alumno rellenará una solicitud dejando registro del mismo.

El laboratorio de ciencias se utiliza para impartir las clases de Física y Química de 4º ESO y para prácticas experimentales tanto de Biología y Geología como de Física y Química.

Objetivos para la elaboración de horarios						
Cuándo	QUÉ	QUIÉN	PROCEDIMIENTO	INSTRUMENTOS	RECURSOS	VALORACIÓN
SEPT 25	1.- Organizar los horarios del centro en base a las actuaciones en programas de interculturalidad, desdobles y otros programas en los que participe el centro.	Equipo Directivo	Gestión horaria del centro	Horario del centro y legislación		
SEPT 25	2.- Organizar desde la dirección del centro los recursos necesarios para la gestión del aula en una escuela inclusiva, posibilitando interacciones entre iguales y entre profesores/adultos y alumnos en grupos de trabajo en el aula con desdobles, apoyos, etc.	Equipo Directivo Orientación	Elaboración de horarios en los que se incluyan apoyos fuera y dentro del aula. Organización metodológica dentro del aula para favorecer trabajo en equipo.	Cuadro horario.		
SEPT 25	3.- Organizar los apoyos/desdoble/refuerzo dentro del aula con los alumnos/as que el departamento de orientación y profesores estimen oportuno.	Equipo Directivo Orientación	Inclusión de este apartado en los horarios.	Horario del centro		
SEPT 25	4.- Priorizar en la asignación de refuerzos de recuperación	Equipo Directivo CCP	Desarrollo de apoyos y/o trabajos y su control.	Planes de refuerzo y de recuperación	Profesorado	

	de materias pendientes de cursos anteriores.					
OCT 25	5.- Priorizar los apoyos en 1º y 2º de ESO por la PT. Igualmente, debido a la presencia de alumnos de incorporación tardía al sistema educativo español y con desconocimiento total del castellano se programan sesiones de castellanización por parte de la orientadora del centro y la PT.	Equipo Directivo	Departamentos de ciencias y matemáticas, de idiomas, Sociolingüístico y de Orientación		Profesorado	

CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN

La distribución horaria de las asignaturas se ha realizado siguiendo criterios de igualdad y reparto equitativo de las materias en las primeras y últimas sesiones, siempre dentro de lo posible. También se ha tenido en cuenta un reparto equilibrado en la asignación de materias y tutorías entre el profesorado.

Se ha procurado dejar, dentro del horario individual del profesorado, una sesión complementaria a cada uno de los tutores y tutoras de grupo para la coordinación con el departamento de orientación y jefatura de estudios. En dicha reunión también participará la directora del centro.

Con respecto a la tutoría de alumnos y alumnas, la junta de profesores y profesoras de grupo, tutor/a y equipo directivo, cuando consideren necesarias, con el objetivo de hacer un seguimiento individualizado del proceso educativo del alumnado, se establecerán actuaciones de tutorización individual, sin descartar la coordinación del grupo de profesorado con actuaciones grupales de seguimiento individual de un alumno o alumna concreta en todas las materias.

El departamento de orientación del centro ha sido dotado con un orientador a media jornada conforme a la legislación vigente y una profesora de PT a ¿jornada por la necesidad de ofrecer una mayor atención a las necesidades que nos presenta 1 alumno ACNEE de 1º de ESO y poderla hacer extensiva a aquellos alumnos y alumnas que necesiten un apoyo puntual. Objetivo de este departamento será el diagnóstico de estos alumnos/as y la coordinación de la labor tutorial del profesorado y del alumnado con desconocimiento del idioma.

En la elaboración de los horarios se ha tenido también en cuenta la labor de tutoría con alumnos y alumnas en horas lectivas, acordando que cada tutor o tutora se encargue de organizar las sesiones en las reuniones de tutores/as con jefatura de estudios y teniendo en cuenta las necesidades de cada grupo. En esta tarea deberá colaborar el departamento de orientación que acordará en estas reuniones el Plan de Acción Tutorial para el presente curso.

Con este tipo de horarios se fomenta la colaboración entre los profesionales de la enseñanza de diferentes materias dentro de un mismo departamento, ya que los que tenemos son multidisciplinares. Por otro lado, ayuda a que los alumnos y alumnas modifiquen su visión parcial del estudio dividido en materias aisladas y comprendan que todo está interrelacionado, por ámbitos de conocimiento.

Varios de los objetivos planteados en nuestro Plan de Mejora afectan a la organización horaria del centro y consisten en:

1. Promover estrategias de atención a la diversidad que faciliten una atención inclusiva a todo el alumnado. Este curso disponemos un grupo de primer curso del Programa de Diversificación Curricular.
2. Organizar desde la dirección del centro los recursos necesarios para la gestión del aula en una escuela inclusiva, posibilitando interacciones entre iguales y entre profesores/adultos y alumnos/as en grupos de trabajo en el aula.
3. Crear ambiente de colaboración interdisciplinar entre el profesorado, favoreciendo su participación e identificación con el centro.

Como solo tenemos una línea, no existe posibilidad de distribución del alumnado, salvo en lo referente a la elección de las diversas materias optativas.

La distribución horaria de las asignaturas se ha realizado siguiendo criterios de igualdad y reparto equitativo de las áreas en las primeras y últimas sesiones, siempre dentro de lo posible.

Los alumnos de primero de ESO se integran en un grupo de 18 alumnos y alumnas. Los de 2º, en otro con 27. Tenemos igualmente un grupo de tercero con 24 alumnos y alumnas, un grupo de 1º de Diversificación con 12 alumnos y alumnas y finalmente uno de 4º de ESO con 18 alumnos y alumnas matriculadas. Este curso no disponemos de grupo de ciclo formativo de grado medio de microinformática y redes.

EL orientador propondrá y programará con la colaboración del claustro y la CCP, actividades y actuaciones encaminadas a desarrollar el programa de interculturalidad y cohesión social.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Agromayor Dolz, Carlos Francisco	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA - EM.EQ.AEV	null
Gálvez Marco, Monserrat	0590 - INGLES	null	null
Gálvez Pajuelo, Daniel	0590 - EDUCACION FISICA	EM.EQ.AUX	null
García de la Santa Arance, María Mercedes	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Hurtado García, Alejandro	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	ES.EQ.AEV	null

Isidro Fernández, Juan Antonio	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Izquierdo Ungría, Julio María	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Lema Luna, Fernando	0590 - MATEMATICAS	COR.B.PRO - ES.INT.EQ1 - EM.JEF.INT - C.PREV. - SECRETARIO	null
Martínez González, Beatriz	0590 - INGLES	J.DEPARTA - EM.EQ.AEV	null
Mialdea Carabaño, Marta	0590 - DIBUJO	null	null
Montoya Novillo, Tamara	0590 - FRANCES	null	null
Navalón Martínez, Olga	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR.FT.DIG	null
Parra Domínguez, Carlos	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	ES.EQ.AEV - EM.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null
Pérez Galaso, Manuel	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Salvador Martínez, Beatriz	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Sánchez García, Lorena	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Sartori Blanes, Lucas Segundo	RELIGION	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Agromayor Dolz, Carlos Francisco	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA - EM.EQ.AEV	null
Isidro Fernández, Juan Antonio	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Izquierdo Ungría, Julio María	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Martínez González, Beatriz	0590 - INGLES	J.DEPARTA - EM.EQ.AEV	null
Navalón Martínez, Olga	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR.FT.DIG	null
Parra Domínguez, Carlos	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	ES.EQ.AEV - EM.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null
Pérez Galaso, Manuel	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Salvador Martínez, Beatriz	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Sartori Blanes, Lucas Segundo	RELIGION	null	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º A	Agromayor Dolz, Carlos Francisco
2ºA	Gálvez Pajuelo, Daniel
3ºA	Parra Domínguez, Carlos
1º DIVER	Sánchez García, Lorena
4ºA	Martínez González, Beatriz

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, Lunes de 13:10-14:05
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, Miércoles de 10:50-11:45
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario: Departamento Sociolingüístico: lunes 9:00-9:55 Departamento de Ciencias: jueves 13:10-14:05 Departamento de Educación Física y Música: viernes 12:15-13:10 Departamento de lenguas extranjeras: martes 10:50-11:45 Departamento de Dibujo y Tecnología: jueves 9:55-10:50 Departamento de Orientación: miércoles 13:10-14:05

	Tutoría	Semanal, según horario 1º ESO: Lunes 14:05-15:00 2º ESO: Martes 9:55-10:50 3º ESO: Miércoles 14:05-15:00 1º Diversificación Curricular: Lunes 14:05-15:00 4º ESO: Lunes 14:05-15:00
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
	Formación	Semanal según horario y planificación: Martes 10:50-11:45 Viernes 9:55-10:50
Responsables de funciones específicas	Actividades complementarias y Extracurriculares	Martes 12:45-13:10
	Biblioteca	Miércoles 13:10-14:05 Jueves 12:15-13:10
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Lunes 12:15-13:10 Miércoles 12:15-13:10
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Miércoles 9:55-10:50
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES DE LOS DEPARTAMENTOS						
Curso 2025-2026						
ACTIVIDAD PROGRAMADA	COMPLEMENTARIA	EXTRACURRICULAR	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN (TRIMESTRAL)	CURSOS	PROFESORES/AS RESPONSABLES	EN COLABORACIÓN CON
Actuaciones musicales navideñas preparadas por los	X		1 trimestre	Todos	Beatriz Salvador	Departamento Música EF

alumnos						
Visita guiada por el pueblo preparada por los alumnos	X		2 trimestre	4º ESO	Beatriz Salvador	Departamento Musica EF
Food market	X		3 trimestre	2º y 3º ESO	Beatriz Salvador	Departamento Musica EF
Taller contra la violencia de género	X		1 trimestre	4º ESO	Julio Izquierdo	Centro de la Mujer
Programa Tú cuentas	X		1 trimestre	1º ESO	Julio Izquierdo	Delegación Provincial de educación
Taller control de la ira	X		1 trimestre	3º ESO y 1º Diver	Julio Izquierdo	Delegación Provincial de educación
Taller prevención de agresiones sexuales	X		1 trimestre	4º ESO	Julio Izquierdo	Proyecto Empleo
Taller sensibilización sobre ciberseguridad y desinformación	X		1 trimestre	3º ESO y 1º Diver	Julio Izquierdo	Unitel formación
Plan Director: Nuevas Tecnologías	X		2 trimestre	Todos	Julio Izquierdo	Subdelegación de Guadalajara
Taller contra la violencia de género	X		1º trimestre	Todos	Julio Izquierdo	Centro de la mujer
Seguridad vial	X		2º trimestre	3º y 4º ESO	Julio Izquierdo	AESLEME
Feria FP de Guadalajara		X	2º trimestre	Todos	Julio Izquierdo	Delegación Provincial de educación
Feria Aula de Madrid		X	2º trimestre	Todos	Julio Izquierdo	Ministerio de Educación
Orientación académico profesional IES Pastrana	X		3º trimestre	4º ESO	Julio Izquierdo	Departamento de Orientación
Jornada puertas abiertas		X	3º trimestre	Todos	Julio Izquierdo	Departamento de Orientación
Visita IES Pastrana		X	3º trimestre	4º ESO	Julio Izquierdo	Departamento de Orientación
Olimpiada Matemática de Guadalajara.		X	Segundo trimestre	1º,2º,3º,4º ESO	Carlos Agromayor	Departamento de Ciencias
Salidas por el entorno del centro para la recogida de muestras y observación del medio natural.	X		Durante el curso	1º,3º,4º	Olga Navalón Martínez	Departamento de Ciencias
Participación en diversos eventos científicos organizados por la Administración educativa y por la Universidad de Alcalá.	X		Durante el curso	2º, 3º, 4º ESO	Manuel Pérez Galaso	Departamento de Ciencias
Organización y puesta en práctica	X		Durante el curso	2º, 3º, 4º ESO	Manuel Pérez Galaso	Departamento de Ciencias

de miniferias científicas con motivo de celebraciones tales como la Navidad o el Día del docente.						
Concurso de ciencia: ¿Mar de Castilla?, a celebrar en junio y que constituye un acto más en la Jornada de puertas abiertas para futuros alumnos/ as de 1º ESO.	X		Junio	2º, 3º, 4º ESO	Manuel Pérez Galaso	Departamento de Ciencias
Visita al Museo Paleontológico de Cuenca y realización de talleres.		X	Noviembre	Todos los cursos	Olga Navalón Martínez Fernando Lema Luna	Departamento de Ciencias
Charla FADETA Plantas fotovoltaicas	X		10/11 noviembre	Todos	Olga Navalón Martínez	Departamento de Ciencias
Charla Ciberseguridad AMIAB	X		1 trimestre	2º y 4º ESO	Fernando Lema Luna	Departamento de Ciencias
Visita al Observatorio Astronómico de Yebes.		X	Primer trimestre	Todos los cursos	Olga Navalón Martínez Fernando Lema Luna	Departamento de Ciencias
Actividades de Educación Ambiental.	X		Durante el curso	1º, 3º y 4º ESO	Olga Navalón Martínez Fernando Lema Luna	Departamento de Ciencias
Visita a la Ermita del Socorro	X		Primer trimestre	1º, 2º, 3º, 4º ESO	Carlos Parra Lucas S. Sartori	Departamento Sociolingüístico
Visita a la Iglesia de Sacedón	X		Primer trimestre	2º y 3º ESO	Carlos Parra Lucas S. Sartori	Departamento Sociolingüístico
Viaje a Cuenca. Museo de las Ciencias y Museo Arqueológico	X		Primer trimestre	1º, 2º, 3º ESO	Olga Navalón Martínez Fernando Lema Luna	Departamento Sociolingüístico
Actividades colaboración con la investigación en la UCLM	X		Primer trimestre	1º, 2º, 3º, 4º	Carlos Parra	Departamento Sociolingüístico
Viaje a la presa de Bolarque y el yacimiento de Recópolis	X		Segundo trimestre	2º y 3º	Carlos Parra	Departamento Sociolingüístico
Ruta a pie hasta la presa hidroeléctrica de Entrepeñas	X		Segundo Trimestre	3º	Carlos Parra	Departamento Sociolingüístico
Viaje a Madrid: Museo del Romanticismo	X		Segundo Trimestre	2º, 3º y 4º	Carlos Parra	Departamento Sociolingüístico
Visita a una explotación agrícola de Sacedón	X		Tercer trimestre	1º, 2º, 3º	Carlos Parra	Departamento Sociolingüístico
Visita al camping de Sacedón	X		Tercer trimestre	3º	Carlos Parra	Departamento Sociolingüístico

Visita a Cuenca. Museo de Arte Abstracto y Fundación Antonio Pérez	X		Tercer trimestre	2º, 3º y 4º ESO	Carlos Parra	Departamento Sociolingüístico
Viaje a Cuenca Cine	X		Segundo trimestre	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Carlos Parra	Departamento Sociolingüístico
Visita a Cuenca y al yacimiento de Noheda.	X		Tercer trimestre	1º, 2º, 3º, 4º	Carlos Parra	Departamento Sociolingüístico
Viaje a Madrid: Congreso de los Diputados	X		Tercer Trimestre	3º y 4º	Carlos Parra	Departamento Sociolingüístico
Viaje Cultural Fin de Curso		X	Segundo o tercer trimestre	4º	Olga Navalón Martínez Fernando Lema Luna	Departamento Ciencias
Senderismo al balneario de la Isabela, Rollo de Trujillo	X		Segundo trimestre	ESO	Daniel Gálvez	Departamento Sociolingüístico
Carrera solidaria	X		Primer trimestre	ESO	Daniel Gálvez	Todos los departamentos
Actividades Programa Promoción Deportiva Somos Deporte 3-18	X		Segundo y tercer trimestre	ESO	Daniel Gálvez	Departamento Musica EF
Torneos Deportivos en los recreos	X		Primer y segundo trimestre	ESO	Daniel Gálvez	Departamento Musica EF
Patinaje sobre hielo y cine		X	Segundo trimestre	ESO	Daniel Gálvez	Departamento Musica EF
Participación en el proyecto Viaje a la Alcarria	X		Tercer Trimestre	ESO	Daniel Gálvez	Departamento Musica EF
Viaje fin de curso Parque de atracciones		X	Tercer Trimestre	ESO	Olga Navalón Martínez Fernando Lema Luna	Todos los departamentos
Acto fin de curso	X		Tercer Trimestre	4º ESO	Todos los profesores	Todos los departamentos
Conciertos o espectáculos de carácter artístico y/o musical		X	Segundo y tercer trimestre	ESO	Beatriz Salvador	Departamento Musica EF
Conciertos pedagógicos en el centro	X		Primer y segundo trimestre	ESO	Beatriz Salvador	Departamento Musica EF
Taller de instrumentos con material reciclado	X		Segundo trimestre	ESO	Beatriz Salvador	Departamento Musica EF
Concierto y actuación final de curso	X		Tercer trimestre	ESO	Beatriz Salvador	Departamento Musica EF
Museos, exposiciones y/o evento cultural de interés musical		X	Segundo trimestre	ESO	Beatriz Salvador	Departamento Musica EF

Salidas interdepartamentales para celebrar fechas importantes.	X		Durante el curso	1º-2º-3º-4º ESO	Marta Mialdea y Juan Antonio Isidro	Departamento de Dibujo y Tecnología
Actividades y concursos ofertados por el Ayuntamiento de la localidad.		X	Durante el curso	1º-2º-3º-4º ESO	Marta Mialdea y Juan Antonio Isidro	Departamento de Dibujo y Tecnología y Ayuntamiento de Sacedón
Salidas a dibujar al aire libre.	X		Durante el curso	1º-2º-3º-4º ESO	Marta Mialdea y Juan Antonio Isidro	Departamento de Dibujo y Tecnología
Visita al Museo del Prado (Madrid)		X	2 T	1º-2º-3º-4º ESO	Marta Mialdea y Juan Antonio Isidro	Departamento de Dibujo y Tecnología
Visita a museos de la ciudad: Fundación Antonio Pérez, Museo de Arte Abstracto, Museo Arqueológico y Museo de Paleontología.		X	2 y 3 T	1º-2º-3º-4º ESO	Marta Mialdea y Juan Antonio Isidro	Departamento de Dibujo y Tecnología
Prácticas de fotografía al aire libre.	X		Durante el curso	1º-2º-3º-4º ESO	Marta Mialdea y Juan Antonio Isidro	Departamento de Dibujo y Tecnología
Visitas a eventos artísticos relacionados con los distintos programas en los que participa el departamento.	X		Durante el curso	1º-2º-3º-4º ESO	Marta Mialdea y Juan Antonio Isidro	Departamento de Dibujo y Tecnología
Visita guiada al casco histórico de Cuenca, visita a Luz Cuenca para ver el espectáculo inmersivo sobre dinosaurios y salto en la tirolina urbana más alta de Europa.		X	Tercer trimestre	1º-2º-3º-4º ESO	Marta Mialdea y Juan Antonio Isidro	Todos los departamentos
Salidas interdepartamentales para celebrar fechas importantes.	X		Durante el curso	1º-2º-3º-4º ESO	Marta Mialdea y Juan Antonio Isidro	Departamento de Dibujo y Tecnología
Actividades y concursos ofertados por el Ayuntamiento de la localidad		X	Durante el curso	1º-2º-3º-4º ESO	Marta Mialdea y Juan Antonio Isidro	Departamento de Dibujo y Tecnología
Salidas a dibujar al aire libre.	X		Durante el curso	1º-2º-3º-4º ESO	Marta Mialdea	Departamento de Dibujo
Visita al Museo del Prado (Madrid)		X	Segundo trimestre	1º-2º-3º-4º ESO	Todos los profesores	Todos los departamentos
Visita a museos de Cuenca: Fundación Antonio Pérez, Museo de Arte Abstracto, Museo Arqueológico y		X	1 y 2 T	1º-2º-3º-4º ESO	Todos los profesores	Todos los departamentos

Museo de Paleontología.						
Prácticas de fotografía al aire libre.	X		Durante el curso	1º-2º-3º-4º ESO	Marta Mialdea	Departamento de Dibujo
Visitas a eventos artísticos relacionados con los distintos programas en los que participa el departamento.	X		Durante el curso	1º-2º-3º-4º ESO	Marta Mialdea Juan Antonio Isidro	Departamento de Dibujo y Tecnología
Visita al museo del robot en Alcorcón	X		2 trimestre	1-2-3-4	Juan Antonio isidro	Departamento de Dibujo y Tecnología
Caminatas a las ermitas de la zona (Socorro, Cara de Dios, etc.) acompañados por referentes religiosos de la zona y Padres.		X	Durante el curso	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Lucas Segundo Sartori Blanes	Dpto. Socio-linguístico
Entrevista sobre la Biblia a referentes religiosos de la zona.	X		Primer Trimestre	1º ESO	Lucas Segundo Sartori Blanes	Dpto. Socio-linguístico
Entrevista sobre el Credo a referentes religiosos de la zona.	X		Primer trimestre	2º ESO	Lucas Segundo Sartori Blanes	Dpto. Socio-linguístico
Visita al Belén de la parroquia de Sacedón acompañados por referentes religiosos de la zona.		X	Primer trimestre	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Lucas Segundo Sartori Blanes	Dpto. Socio-linguístico
Talleres para preparar los tiempos litúrgicos más importantes del año.		X	Durante el curso	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Lucas Segundo Sartori Blanes	Dpto. Socio-linguístico
Jornadas de la experiencia cristiana (Centro pastoral San Francisco de Asís y parroquias de los pueblos de alrededores).		X	Durante el curso	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Lucas Segundo Sartori Blanes	Dpto. Socio-linguístico
Entrevista a referente de la Iglesia Ortodoxa Rumana con motivo de la semana de la unidad de los cristianos.		X	Segundo Trimestre	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Lucas Segundo Sartori Blanes	Dpto. Socio-linguístico
Visita a centros de la zona dedicados a la asistencia de los más necesitados acompañados de Padres y referentes religiosos de la zona.	X		Durante el curso	2º ESO	Lucas Segundo Sartori Blanes	Dpto. Socio-linguístico
Entrevista sobre ¿La vivencia de la fe en la	X		Segundo Trimestre	3º ESO	Lucas Segundo Sartori Blanes	Dpto. Socio-linguístico

vida cotidiana, a referentes religiosos de la zona.						
Visita a la parroquia de Sacedón para investigar la Piedad popular del pueblo acompañados por referentes religiosos de la zona.	X		Tercer trimestre	4º ESO	Lucas Segundo Sartori Blanes	Dpto. Socio-linguístico
Jornadas de Trabajo con la Fundación Scholas Ocurrentes.	X		Tercer Trimestre	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Lucas Segundo Sartori Blanes	Dpto. Socio-linguístico
Visita al parque temático Puidufu.		X	Tercer Trimestre	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Lucas Segundo Sartori Blanes	Dpto. Socio-linguístico
Proyecto Escuelas hermanas.		X	Primer Trimestre	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Lucas Segundo Sartori Blanes	Dpto. Socio-linguístico
Testimonios que nos ayuden a entrar en aspectos significativos de la experiencia cristiana.	X		Durante el curso	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Lucas Segundo Sartori Blanes	Dpto. Socio-linguístico
Representación sobre el mensaje cristiano en el instituto.		X	Durante el curso	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Lucas Segundo Sartori Blanes	Dpto. Socio-linguístico
Visita escuela de folclore Diputación Guadalajara		X	2º trimestre	Todos	Beatriz Salvador	Dep Música y EF
Salida náutica en Piragua		X	3er trimestre	Todos	Daniel Gálvez	Dep Música y EF
Ruta senderista	X		2º trimestre	Todos	Daniel Gálvez	Dep Música y EF
Cualquier otra actividad educativa que pudiera surgir o proponer a lo largo del curso	x	x	A lo largo del curso	Todos		

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

Cuenta Descripción		Presupuestado
Contabilizado	Diferencia	
1 INGRESOS		19.356,48
9.720,68	9.635,80	
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)		16.730,40
6.022,94	10.707,46	
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)		2.626,08
140,00	2.486,08	
10507 Concepto 487		2.626,08
0,00	2.626,08	
10510 Concepto 608		0,00
140,00	-140,00	
2 GASTOS		49.653,35
15.291,94	34.361,41	
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		3.750,00
1.494,53	2.255,47	
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE		1.000,00
600,00	400,00	
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES		1.000,00
0,00	1.000,00	
206 MATERIAL DE OFICINA		3.500,00
1.599,26	1.900,74	
207 MOBILIARIO Y EQUIPO		1.500,00
239,72	1.260,28	
208 SUMINISTROS		17.741,45
4.052,11	13.689,34	
209 COMUNICACIONES		2.500,00
579,48	1.920,52	
212 GASTOS DIVERSOS		2.900,00
6,00	2.894,00	
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		10.700,00
2.624,86	8.075,14	
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229		5.061,90
73,33	4.988,57	
21407 Concepto 487		3.405,50
73,33	3.332,17	
21411 Concepto 612		1.656,40
0,00	1.656,40	

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	PERIODOS			
			1	2	3	4
I. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Proyecto Educativo		X		X
		Programación General Anual	X	X	X	X
		Normas de organización, funcionamiento y convivencia	X			
		Programaciones didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos	X	X	X	X
		Planes y Programas del centro	X	X	X	X
	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno	Equipo Directivo			X	
		Consejo escolar			X	
		Claustro de profesorado			X	
	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Departamentos didácticos	X	X	X	X
		Equipo de orientación y apoyo/ Departamento de orientación	X		X	
		Comisión de Coordinación Pedagógica	X		X	
		Tutoría	X		X	
		Equipos docentes	X		X	
	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación	Asociación de Madres y Padres de Alumnado			X	
		Asociación de Alumnado			X	
		Junta de Delegadas y Delegados			X	
	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	Convivencia		X		
		Absentismo		X		
		Relaciones sociales entre los diferentes		X		

		sectores de la comunidad educativa				
	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	X	X	X	X
		Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	X	X	X	X
	I.7. Medidas de inclusión educativa.	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas	X	X	X	X
II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto	Dirección y Liderazgo	X			
		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado	X			
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales	X			
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	X			
		Relaciones con la Asociación de Madres y Padres del Alumnado	X			
	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión			X	
		Plantilla y características del personal del centro			X	
		Organización de grupos y distribución de espacios	X			
		Recursos externos			X	
III. RESULTADOS ESCOLARES	III.1 Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de resultados	X	X	X	X
	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X	X	X
IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	Relación con la administración educativa	X		X	
		Relaciones con otras entidades e instituciones	X		X	
	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	Coordinación Primaria-Secundaria				X
		Coordinación con diferentes centros				X
	IV.3. Vías de comunicación con el entorno	Vías de comunicación y protección de datos	X		X	
V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	La Memoria Anual	X	X	X	X
		El Plan de Mejora del centro	X	X	X	X
		El Plan de formación del profesorado	X		X	
	V.2. Metaevaluación de la evaluación interna	Adecuación del plan de evaluación interna				X